

Số: 142 /KH-THPTTTT

Đà Nẵng, ngày 08 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH

VỀ VIỆC TỔ CHỨC LÀM HỒ SƠ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THPT VÀ KIỂM DÒ THÔNG TIN ĐĂNG KÍ DỰ THI NĂM HỌC 2020-2021

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021, nhằm chuẩn bị đầy đủ hồ sơ phục vụ cho công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2021;

Trường trung học phổ thông Tôn Thất Tùng lập kế hoạch tổ chức làm hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2021 và kiểm dò thông tin đăng kí dự thi năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm, phân công

a) Thời gian: Từ ngày 10/5/2021-11/5/2021

b) Địa điểm: Trường THPT Tôn Thất Tùng

c) Phân công các lớp cụ thể

Lớp	Ca	Thành phần	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
12/1	1	Học sinh tổ 1	7h00 – 7h45 ngày 10/5/2021	Phòng 1	Đến và về công chính
	2	Học sinh tổ 2	8h00 – 8h45 ngày 10/5/2021		Đến và về công phụ
	3	Học sinh tổ 3	9h00 – 9h45 ngày 10/5/2021		Đến và về công chính
	4	Học sinh tổ 4	10h00 – 10h45 ngày 10/5/2021		Đến và về công phụ
12/2	1	Học sinh tổ 1	7h00 – 7h45 ngày 10/5/2021	Phòng 3	Đến và về công chính
	2	Học sinh tổ 2	8h00 – 8h45 ngày 10/5/2021		Đến và về công phụ
	3	Học sinh tổ 3	9h00 – 9h45 ngày 10/5/2021		Đến và về công chính
	4	Học sinh tổ 4	10h00 – 10h45 ngày 10/5/2021		Đến và về công phụ
12/3	1	Học sinh tổ 1	7h00 – 7h45 ngày 10/5/2021	Phòng 5	Đến và về công chính
	2	Học sinh tổ 2	8h00 – 8h45 ngày 10/5/2021		Đến và về công phụ
	3	Học sinh tổ 3	9h00 – 9h45 ngày 10/5/2021		Đến và về công chính
	4	Học sinh tổ 4	10h00 – 10h45		Đến và về

			ngày 10/5/2021		công phụ
12/4	1	Học sinh tổ 1	7h00 – 7h45 ngày 10/5/2021	Phòng 7	Đến và về công chính
	2	Học sinh tổ 2	8h00 – 8h45 ngày 10/5/2021		Đến và về công phụ
	3	Học sinh tổ 3	9h00 – 9h45 ngày 10/5/2021		Đến và về công chính
	4	Học sinh tổ 4	10h00 – 10h45 ngày 10/5/2021		Đến và về công phụ
12/5	1	Học sinh tổ 1	7h00 – 7h45 ngày 10/5/2021	Phòng 9	Đến và về công chính
	2	Học sinh tổ 2	8h00 – 8h45 ngày 10/5/2021		Đến và về công phụ
	3	Học sinh tổ 3	9h00 – 9h45 ngày 10/5/2021		Đến và về công chính
	4	Học sinh tổ 4	10h00 – 10h45 ngày 10/5/2021		Đến và về công phụ
12/6	1	Học sinh tổ 1	7h00 – 7h45 ngày 10/5/2021	Phòng 11	Đến và về công chính
	2	Học sinh tổ 2	8h00 – 8h45 ngày 10/5/2021		Đến và về công phụ
	3	Học sinh tổ 3	9h00 – 9h45 ngày 10/5/2021		Đến và về công chính
	4	Học sinh tổ 4	10h00 – 10h45 ngày 10/5/2021		Đến và về công phụ
12/7	1	Học sinh tổ 1	7h00 – 7h45 ngày 11/5/2021	Phòng 12	Đến và về công chính
	2	Học sinh tổ 2	8h00 – 8h45 ngày 11/5/2021		Đến và về công phụ
	3	Học sinh tổ 3	9h00 – 9h45 ngày 11/5/2021		Đến và về công chính
	4	Học sinh tổ 4	10h00 – 10h45 ngày 11/5/2021		Đến và về công phụ
12/8	1	Học sinh tổ 1	7h00 – 7h45 ngày 11/5/2021	Phòng 14	Đến và về công chính
	2	Học sinh tổ 2	8h00 – 8h45 ngày 11/5/2021		Đến và về công phụ
	3	Học sinh tổ 3	9h00 – 9h45 ngày 11/5/2021		Đến và về công chính
	4	Học sinh tổ 4	10h00 – 10h45 ngày 11/5/2021		Đến và về công phụ
12/9	1	Học sinh tổ 1	7h00 – 7h45 ngày 11/5/2021	Phòng 16	Đến và về công chính
	2	Học sinh tổ 2	8h00 – 8h45 ngày 11/5/2021		Đến và về công phụ

	3	Học sinh tổ 3	9h00 – 9h45 ngày 11/5/2021		Đến và về công chính
	4	Học sinh tổ 4	10h00 – 10h45 ngày 11/5/2021		Đến và về công phụ
12/10	1	Học sinh tổ 1	7h00 – 7h45 ngày 11/5/2021	Phòng 18	Đến và về công chính
	2	Học sinh tổ 2	8h00 – 8h45 ngày 11/5/2021		Đến và về công phụ
	3	Học sinh tổ 3	9h00 – 9h45 ngày 11/5/2021		Đến và về công chính
	4	Học sinh tổ 4	10h00 – 10h45 ngày 11/5/2021		Đến và về công phụ
12/11	1	Học sinh tổ 1	7h00 – 7h45 ngày 11/5/2021	Phòng BM Sinh	Đến và về công chính
	2	Học sinh tổ 2	8h00 – 8h45 ngày 11/5/2021		Đến và về công phụ
	3	Học sinh tổ 3	9h00 – 9h45 ngày 11/5/2021		Đến và về công chính
	4	Học sinh tổ 4	10h00 – 10h45 ngày 11/5/2021		Đến và về công phụ
12/12	1	Học sinh tổ 1	7h00 – 7h45 ngày 11/5/2021	Phòng 4	Đến và về công chính
	2	Học sinh tổ 2	8h00 – 8h45 ngày 11/5/2021		Đến và về công phụ
	3	Học sinh tổ 3	9h00 – 9h45 ngày 11/5/2021		Đến và về công chính
	4	Học sinh tổ 4	10h00 – 10h45 ngày 11/5/2021		Đến và về công phụ

2. Tổ chức thực hiện

a) Đối với học sinh khối 12

- Thực hiện đúng theo thời gian đã phân công, nếu có lý do đặc biệt không thể tới nộp hồ sơ phải báo lại cho giáo viên chủ nhiệm và báo lại cho cô Thủy giáo vụ để tổng hợp gửi cho nhà trường có hướng xử lý.

- Thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch Covid-19 cụ thể: Phải mang khẩu trang trong suốt quá trình làm hồ sơ; tiến hành khử khuẩn khi vào khuôn viên nhà trường; phải được đo thân nhiệt mới được vào trường; không tụ tập trong khuôn viên nhà trường và giữ khoảng cách.

- Tuyệt đối thực hiện theo sự hướng dẫn của giáo viên chủ nhiệm và giáo viên hướng dẫn, nếu có sai sót phải báo lại người hướng dẫn để có hướng xử lý phù hợp.

b) Đối với giáo viên chủ nhiệm khối 12

- Thông tin đến học sinh lịch làm hồ sơ và kí kiểm dò thông tin ĐKDT của thí sinh.

- Phối hợp cùng tổ công tác thi tốt nghiệp THPT hướng dẫn cho học sinh lớp chủ nhiệm hoàn thành chính xác nội dung trong phiếu xét công nhận tốt nghiệp.

- Đảm bảo thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh, nhắc nhở học sinh lớp chủ nhiệm thực hiện nghiêm: vào phòng phải mang khẩu trang, sát khuẩn, giữ khoảng cách, bố trí học sinh ngồi bàn cách bàn. Nhắc nhở học sinh thực hiện đúng giờ đi và về...

c) Đối với giáo vụ

- Hướng dẫn đầy đủ giáo viên chủ nhiệm và học sinh hoàn thành các nội dung trong phiếu xét công nhận tốt nghiệp.

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch khi tham gia hướng dẫn học sinh tại trường.

d) Bộ phận Y tế, Chi đoàn giáo viên, Văn phòng

- Phối hợp với Chi đoàn giáo viên (mỗi buổi 2 GV) kiểm tra công tác phòng chống dịch: Tổ chức sát khuẩn, giữ khoảng cách và đo thân nhiệt cho học sinh trong thời gian học sinh làm hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp và kiểm dò thông tin ĐKDT theo từng ca đã phân công.

- Bảo vệ mở cửa các phòng học trước 7h ngày 10 và ngày 11/5/2021.

- Bộ phận phục vụ: vệ sinh, sát khuẩn các phòng học.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hướng dẫn học sinh làm hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp và kiểm dò thông tin ĐKDT năm học 2020-2021; yêu cầu các bộ phận, cá nhân được phân công và học sinh theo dõi thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Đoàn trường, GVCN 12;
- Website trường;
- Lưu: VT, VP(T).

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Đoàn Văn Viết Dũng