

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Công văn số 1830/UBND-NCPC ngày 24/3/2020 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc triển khai thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ về công tác văn thư (viết tắt là Nghị định số 30/2020/NĐ-CP) và Công văn số 850/SNV-CCVTLT ngày 24/3/2020 của Sở Nội vụ về việc soạn thảo, quản lý văn bản đi, đến theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện các nội dung như sau:

1. Triển khai Nghị định số 30/2020/NĐ-CP (đính kèm) để toàn thể công chức, viên chức, người lao động đơn vị biết, thực hiện.

2. Thực hiện đầy đủ các nội dung quy định về soạn thảo, quản lý văn bản đi, quản lý văn bản đến theo Công văn số 850/SNV-CCVTLT ngày 24/3/2020 (đính kèm).

3. Khi triển khai các văn bản nêu trên, các đơn vị, trường học cần tập trung các nội dung mới; trong đó lưu ý về hình thức chữ ký số cơ quan, việc quản lý văn bản đi, quản lý văn bản đến, khắc lại mẫu dấu “ĐẾN” theo đúng quy định.

Nhận được Công văn này, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các phòng, đơn vị, trường học trực thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP.Anh

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Nguyễn Minh Thành**

**BÁO CÁO**  
**việc triển khai thu học phí không sử dụng tiền mặt**

TT	Đơn vị	Thu phí qua chuyển khoản NH		Sử dụng dịch vụ của các đơn vị trung gian		Hình thức khác	Đề xuất, kiến nghị
		Có triển khai	Số lượng PH thực hiện	Đơn vị cung cấp	Số lượng PH thực hiện		